



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านฉาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลบ้านฉาง

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตามกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลบ้านฉาง เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง อาศัยความตามข้อ ๔,๑๘,๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

สำนักปลัดเทศบาล

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

(๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

สำนักปลัดเทศบาล

(๑) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

(ช่วยงานป้องกันฯ จำนวน ๑ อัตรา)

(ทำความสะอาดอาคาร สำนักงานฯ จำนวน ๑ อัตรา)

กองช่าง

(๒) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

(๓) ตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันรับสมัคร

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๔. ไม่เป็น...

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ พนักงานเทศบาล

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรค ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดย อนุโลม

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในวันทำสัญญาจ้างต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของ ราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัคร (ภาคผนวก ก. และภาคผนวก ข.)

๓. การรับสมัครเวลาและสถานที่รับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลบ้านฉาง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านฉาง และให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยการแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๖๓-๐๖๖๗-๙ ต่อ ๑๑๓

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยการกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาความถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงาน เทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |

๔. สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร
จำนวน ๑ ชุด (ฉบับภาษาไทย)

- สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง
- สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (ฉบับภาษาไทย)

๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว
จำนวน ๓ รูป (เขียนชื่อ – สกุล ด้านหลังรูปถ่าย)

๖. หนังสือรับรองผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๔๓) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๘. เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ฯลฯ เป็นต้น

๙. หนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม
(ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) เฉพาะตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ ๕ ปี) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ ๕ ปี)
และพนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ ๕ ปี)

๑๐. สำเนาใบอนุญาตขับขี่ยนต์ประเภทตามกฎหมาย (ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) เฉพาะตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์ ผู้มีทักษะ ๕ ปี และพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ผู้มีทักษะ ๕ ปี (ใบขับขี่ยนต์ชนิดที่ ๒)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครทุกตำแหน่งในอัตราดังนี้

๓.๓.๑ ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๓.๓.๒ ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๒๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง
ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้อง
กรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความ
ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว

หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร
ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

ผู้สมัครสอบ มีสิทธิสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น และไม่สามารถยกเลิกตำแหน่งที่
สมัครสอบไปแล้วเพื่อสมัครสอบตำแหน่งอื่นได้ และสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าธรรมเนียมการสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ
ทั้งสิ้น

๔. วิธีการสรรหาและการเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านฉาง จะยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน
ในตำแหน่งที่รับสมัคร ซึ่งจะทำการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- สอบสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะและกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ เทศบาลตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง หรือ www.banchang.go.th หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๖๓-๐๖๖๗ - ๙ ต่อ ๑๑๓

วันที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการสรรหา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ เทศบาลตำบลบ้านฉาง หรือ www.banchang.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดลงเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. ระยะเวลาการจ้าง

๑. พนักงานจ้างประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจมีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี
 ๒. พนักงานจ้างประเภท พนักงานจ้างทั่วไปมีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี
- จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายนิรันดร์ ปรัชญกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฉาง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณสมบัติหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานบางส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - สำนักปลัดเทศบาล (จำนวน ๑ อัตรา)	ลักษณะงานโดยทั่วไป - ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตราจกทาน หนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ใน ทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและ เก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือ จัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกการดำเนินงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการคอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการคอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการคอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท อัตราค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท อัตราค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๒,๘๔๐ บาท สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท อัตราค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๓,๕๐๐ บาท สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา - งานการโยธา กองช่าง (จำนวน ๑ อัตรา)	ลักษณะงานโดยทั่วไป - ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่งานช่างสำรวจ งานช่าง รั้ววัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการ ออกแบบด้าน ช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงาน ด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธาดำเนินงานแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรอง สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.พ. และ ก.อบต. กำหนดไว้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรอง ก่อสร้าง โยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.พ. และ ก.อบต. กำหนดไว้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท อัตราค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท อัตราค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๒,๘๔๐ บาท สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท อัตราค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๓,๕๐๐ บาท สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
		๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรอง ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.พ. และ ก.อบต. กำหนดไว้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
พนักงานจ้างทั่วไปมีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑. คนงานทั่วไป - สำนักปลัดเทศบาล (จำนวน ๒ อัตรา) (ช่วยงานป้องกันฯ จำนวน ๑ อัตรา) (ทำความสะอาดอาคาร สำนักงานฯ จำนวน ๑ อัตรา) - กองช่าง (จำนวน ๒ อัตรา)	- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามของผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความจำเป็น และปฏิบัติงานที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท อัตราค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท
๒. คนสวน ๑. กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา	- ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อมสวนสาธารณะ สวนไม้ดอก หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้จัดสวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ตัด	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท อัตราค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท